

PAŁAC W CHRZĘSNEM

ul. Pałacowa 1
05-240 Chrzęsne.
tel. +48 29 757 29 50

Załącznik do Zarządzenia nr

...10.2022...

Dyrektora Pałacu w Chrzęsнем

z dnia 10.06.2022

REGULAMIN ZWIEDZANIA PAŁACU W CHRZĘSNEM

§1

Dni i godziny otwarcia Pałacu w Chrzęsнем oraz zasady zwiedzania

1. Dni i godziny otwarcia Zespołu Pałacowo - Parkowego w Chrzęsнем - Pałacu w Chrzęsнем, zwanego dalej Pałacem są ustalane przez Dyrektora Pałacu i wskazane na stronie internetowej: www.palacwchrzesnem.pl oraz w punktach informacji.
2. Zwiedzanie jest bezpłatne i odbywa się po wcześniejszym umówieniu się na zwiedzanie drogą telefoniczną pod nr (29) 757-29-50 bądź drogą elektroniczną pod adresem e-mail: palac@palacwchrzesnem.pl.
3. Zwiedzanie zawsze odbywa się z pracownikiem Pałacu lub na specjalne życzenie na warunkach ustalonych przez Pałac z przewodnikiem.
4. Ostatnie wejście na zwiedzanie Pałacu możliwe jest na 1 godzinę przed godziną zamknięciem obiektów.
5. Pałac zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia lub wyłączenia ze zwiedzania całości lub części obiektów ze względu na odbywające się wydarzenia.

§2

Porządek zwiedzania

1. Na terenie Pałacu obowiązuje ruch pieszny, należy stosować się do uwag i poleceń pracowników Pałacu.
2. Dzieci do ukończenia 13 roku życia mogą zwiedzać Pałac tylko pod opieką pełnoletnich opiekunów.
3. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
4. Osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem substancji odurzających oraz zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów czy osób, zakłócające porządek zwiedzania innym zwiedzającym, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych lub niniejszy Regulamin - mogą być poproszone o opuszczenie Pałacu.
5. Zabrania się wnoszenia na teren Pałacu oraz posiadania:
 - 1) broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów;

- 2) materiałów wybuchowych;
 - 3) wyrobów pirotechnicznych;
 - 4) materiałów pożarowo niebezpiecznych;
 - 5) napojów alkoholowych;
 - 6) środków odurzających lub substancji psychotropowych.
6. Ponadto na terenie Pałacu obowiązują następujące zakazy:
- 1) prowadzenia i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika, psa asystenta),
 - 2) palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, e-papierosów oraz używania otwartego ognia,
 - 3) wnoszenia i spożywania artykułów spożywczych i napojów,
 - 4) fotografowania i filmowania bez uprzedniej zgody Pałacu oraz z użyciem lampy błyskowej,
 - 5) rozmawiania przez telefony komórkowe podczas zwiedzania ekspozycji,
 - 6) prowadzenia bez autoryzacji Pałacu w Chrześnym jakiegokolwiek działalności handlowej lub zarobkowej.
7. Osoba zwiedzająca jest obowiązana:
- 1) przestrzegać postanowień Regulaminu;
 - 2) stosować się do poleceń pracowników Pałacu,
 - 3) nie zakłócać porządku publicznego oraz nie zagrażać bezpieczeństwu innych zwiedzających i zbiorów.
8. Zakazuje się wstępu na teren Pałacu osobom:
- 1) znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających;
 - 2) posiadających broń lub inne niebezpieczne przedmioty;
 - 3) zachowujących się agresywnie – prowokacyjnie, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa innych osób zwiedzających.
9. Zabronione jest wnoszenie na ekspozycje stałe i wystawy czasowe:
- 1) dużego bagażu, walizek, plecaków oraz toreb (przekraczających wymiar 40x40x20 cm),
 - 3) parasoli,
 - 4) zwierząt, z wyjątkiem psów-przewodników, psów asystentów,

- 5) jedzenia, napojów (dopuszczalne jest wnoszenie jedzenia i picia, jeżeli wymagane jest to ze względów zdrowotnych).
10. Okrycia wierzchnie oraz przedmioty których nie można wnieść na ekspozycję stałą i wystawy czasowe należy pozostawić w bezpłatnej szatni Pałacu.
11. Zabrania się dotykać eksponatów i elementów wystroju wnętrz.
12. Należy zachować spokój w czasie zwiedzania i podporządkować się zaleceniom personelu nadzorującego wystawę.
13. Fotografowanie i filmowanie zbiorów Pałacu jest dozwolone wyłącznie za zgodą Pałacu oraz wyłącznie w przypadku, gdy takie zachowanie nie narusza praw osób trzecich.
14. W wypadkach szczególnych Pałac zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zakazu fotografowania lub filmowania wskazanych obiektów.

§3

Teren Parku

1. Ruch pieszy obowiązuje także na terenie Parku.
2. Rowery oraz hulajnogi należy pozostawić w specjalnie przygotowanych, wyznaczonych stojakach.
3. Pałac nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony na stojakach.
4. Na terenie Parku obowiązują zasady określone w § 1 i 2 oraz wskazane tam zakazy i ograniczenia.

§4

Monitoring wizyjny

1. Na terenie całym terenie Zespołu Pałacowo - Parkowego w Chrząstnem występuje monitoring wizyjny.
2. Podstawą działań do nagrań obrazu jest art. 6 ust. 1 lit f RODO tj. prawnie uzasadniony interes Pałacu w Chrząstnem.
3. W przypadku rejestracji nagrań wideo generalną zasadą Administratora Danych Osobowych jest brak konieczności posiadania wiedzy, czyje dane osobowe będą przetwarzane (utrwalane).

4. Administrator Danych Osobowych w związku z utrwalaniem obrazu (tzw. dane niezidentyfikowane) nie posiada wiedzy czyje dane będą przetwarzane (niemożność identyfikacji), jak również nie ustala tożsamości osób nagrywanych.
5. W przypadkach zarejestrowania czynów zabronionych nagrania monitoringu mogą być przekazywane tylko i wyłącznie uprawnionym organom

§5

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” Administratorem Pana/i danych osobowych jest Pałac w Chrzęsnem, ul. Pałacowa 1, 05-240 Chrzęsne, NIP: 125-172-67-23, Regon: 520759886 zwane dalej Administratorem Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie osób zwiedzających odbywa się:
 - 1) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. c RODO tj. realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora Danych Osobowych wynikającego z Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą,
 - 2) na podstawie z art. 6 ust.1 lit. f RODO – jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych osobowych tj. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – monitoring wizyjny na terenie Zespołu Pałacowo - Parkowego w Chrzęsnem.
3. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy skontaktować się poprzez adres email: iod@palacwchrzesnem.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.
4. Pani/a dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych,
 - 2) właściwym organom, sądom oraz instytucjom państwowym i samorządowym lub innym instytucjom wykonującym powierzone zadania publiczne, jeżeli obowiązek

ujawnienia/przekazania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest to niezbędne celem dochodzenia praw lub roszczeń Administratora Danych Osobowych

5. Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. Dane osobowe zarejestrowane przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres do 30 dni. Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie 30 dni zapis jest automatycznie i trwale usuwany poprzez nadpisanie kolejnego obrazu.
7. Przysługuje Panu/i prawo żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się poprzez kanały komunikacji wskazane w ust. 1 i 3.
8. Może Pan/i również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie Zespołu Pałacowo - Parkowego w Chrzęsnem jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Zespołu Pałacowo - Parkowego w Chrzęsnem.
10. Zapis obrazu jest elementem prawnie chronionym i ma bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo Pałacu w Chrzęsnem. W związku z tym nie posiada Pani/Pan prawa do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit d RODO, prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO ani prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 6

Regulacje końcowe

1. Wszelkie czasowe zmiany związane z przebywaniem na terenie Zespołu – Pałacowo – Parkowego, wynikające np. z zaleceń sanitarno - epidemiologicznych będą ogłaszane w komunikatach na stronie www.palacwchrzesnem.pl.
2. Ewentualne skargi i wnioski prosimy składać listownie na adres Pałacu w Chrzęsnem lub przesyłać na adres mailowy: dyrektor@palacwchrzesnem.pl.